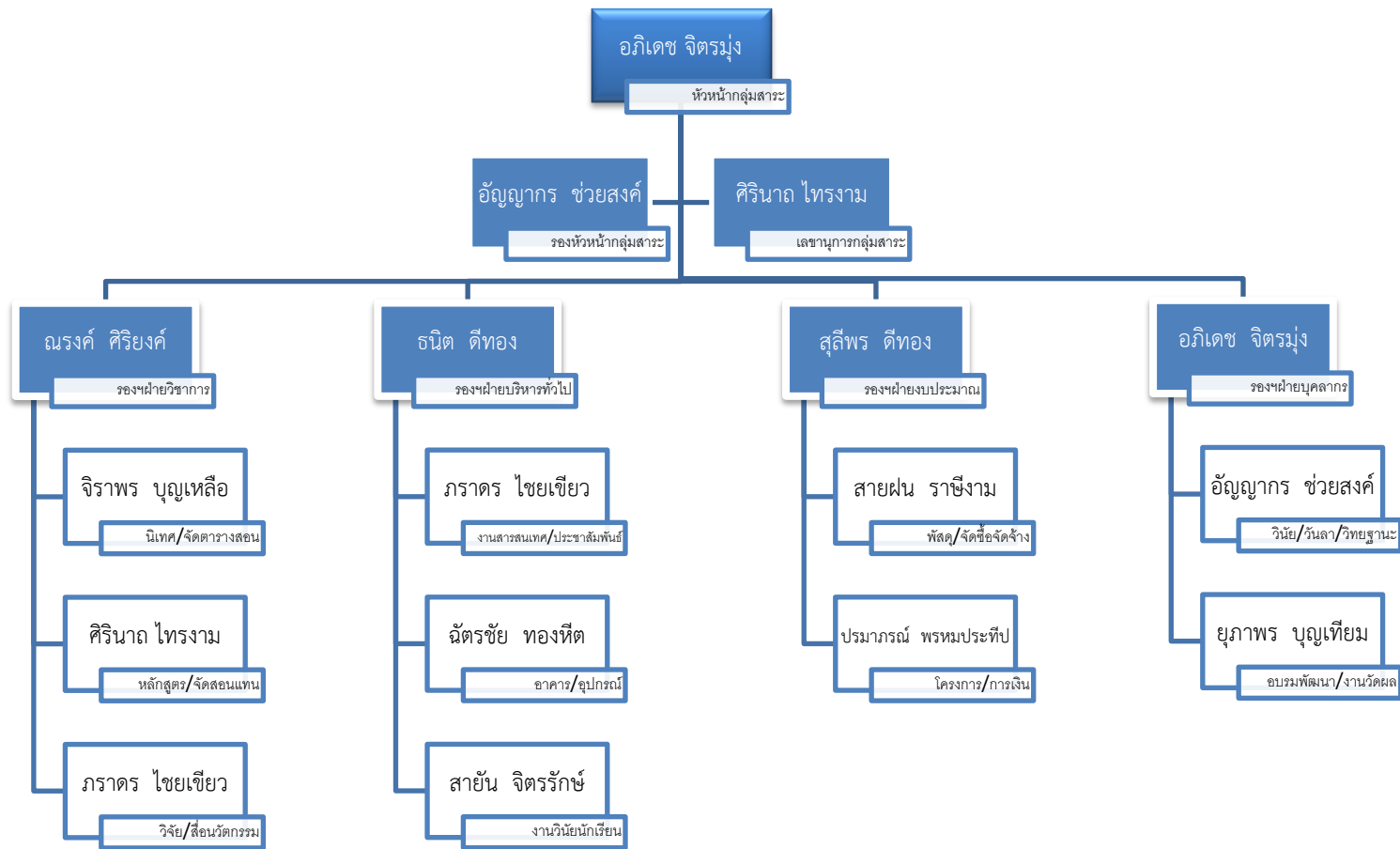


โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และเทคโนโลยี

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา



หัวหน้ากลุ่มสาระ รองหัวหน้าและเลขานุการ มีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับครูภายในกลุ่มสาระโดยจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาค หรือรายปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ดูแลและควบคุมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา
- จัดประชุมครูภายในกลุ่มสาระ เพื่อรับฟัง ให้คำแนะนำ ในการปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ
- ส่งเสริมครูภายในกลุ่มสาระให้มีโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น
- ควบคุมดูแลการวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนรายสัปดาห์ และรวบรวมสถิติผลการสอบของนักเรียนไว้เป็นหลักฐาน
- ประเมินผลงานของรายสาระการเรียนรู้ในกลุ่มสาระ สรุปรายงานการปฏิบัติงานนำเสนอข้อคิดเห็นของครูในกลุ่มสาระให้ผู้อำนวยการทราบ
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ เสนอแนะ ข้อสอบ ของครูในกลุ่มสาระให้ตรงกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้
- เรียกตรวจ ปพ.๕ และรวบรวมส่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
- รวบรวมและจัดทำแผนประเมินผลรายสาระส่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการหลังสิ้นสุดภาคเรียน
- พิจารณาความดีความชอบและเก็บข้อมูลครูในกลุ่มสาระ

รองกลุ่มสาระฝ่าย ต่างๆ

- พัฒนางานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความก้าวหน้า เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิชาการ (การประกวด แข่งขันต่างๆ)
- ร่วมวางแผน จัดทำแผน และดำเนินงานตามแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- นิเทศครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- รักษาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของกลุ่มสาระ

ศิรินาถ ไทรงาม รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนตรวจสอบและประเมินการบริหารหลักสูตรรายวิชาและกลุ่มสาระในภาคเรียนที่ผ่านมาและวางแผนพัฒนาหลักสูตรการบริหารหลักสูตรในภาคเรียนต่อไป

จิราพร บุญเหลือ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลาง เพื่อให้ผู้สอนสามารถปรับใช้ตามความเหมาะสมและให้การสอนนำไปสู่การเรียนรู้มากที่สุด นิเทศภายในแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ยุภาพร บุญเทียม ดำเนินการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน

- กำหนดสัดส่วนสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระ และพัฒนาหลักสูตรรายวิชาของกลุ่มสาระในสาระแกนกลาง สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม

ภราดร ไชยเขียว พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ดำเนินการวิจัยการศึกษาในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการวัดและประเมินผล

ฉัตรชัย ทองทิต กำหนดแนวทางพัฒนาเครื่องมือ และกำกับ ติดตามการดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระที่กำหนด

สายัน จิตรรักษ์ วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

อัญญากร ช่วยสงค์ รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และผลการบริหารหลักสูตรของกลุ่มสาระโดยเน้นผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้เกี่ยวข้อง

สายฝน ราชิงาม จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ สำรวจหนังสือแบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ

ปรมาภรณ์ พรหมประทีป วางแผนและกำหนดโครงการต่างๆของกลุ่มสาระ ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกเรื่องการเงินให้กลุ่มสาระ